

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.02.2023, klo 17:00 - 18:12

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 25 Pöytäkirjan tarkastus

§ 26 Vuoden 2022 kunniamerkkien luovuttaminen

§ 27 Eron myöntäminen Ali Tiimoselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenedydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

§ 28 Eron myöntäminen Sanna-Mari Hokkaselle Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan varajäsenedydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

§ 29 Suomenniemen aluejohtokunta 2021-2025, puheenjohtajan vaihto

§ 30 Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutos / Pikonmäki

§ 31 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin omistajaohjauksen terävöittäminen

§ 32 Valtuustoaloite: Kaupunginvaltuuston-, hallituksen ja virkamiesjohdon tutustuminen pitäjiin ja yrityksiimme

§ 33 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin konserniohjeen päivittäminen

Lisäpykälät

§ 34 Eroilmoitus Valta kuuluu kansalle valtuustoryhmästä ja uuden Vapauden liiton valtuustoryhmän perustaminen, Jussi Marttinen

§ 35 Eroilmoitus Liike Nyt valtuustoryhmästä ja liittymisen Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään, Mika Marttinen

§ 36 Valtuustoaloite: Elinvoiman; yritysten ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiin panostaminen

§ 37 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierätyksen parantaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Liisa Ahonen
Paavo Barck
Mervi Eskelinen, varavaltuutettu
Tanja Hartonen
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Kati Häkkinen
Jukka Härkönen
Katriina Janhunen
Jatta Juhola
Sami Järvinen
Pertti Karhunen
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Anu M Kokkonen
Soile Kuitunen
Suvi Kähkönen-Valtola
Jarmo Lautamäki
Raine Lehkonen
Veli Liikanen
Jussi Marttinen
Olli Miettinen
Sami Nalli
Katriina Noponen
Heikki Nykänen
Jenni Oksanen
Kirsi Olkkonen
Antti Pakarinen
Petri Pekonen
Jukka Pöyry
Pekka Pöyry
Anna Reponen
Juha Ropponen
Risto Rouhiainen
Jani Sensio
Arto Seppälä
Pirjo Siiskonen
Mali Soininen, varavaltuutettu
Jaana Strandman, saapui 17:32
Jarno Strengell
Satu Taavitsainen
Petri Tikkanen
Jenni Tissari
Hannu Tullinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pirkko Valtola
Juha Vuori
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Max Mustapää, asiakirjahallintopäällikkö
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Armi Salo-Oksa
Tomi Sikanen
--
Kokouksessa tauko klo 17.22-17.52

Allekirjoitukset

Oskari Valtola
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Ropponen
Pöytäkirjantarkastaja

Risto Rouhiainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 15.2.2023.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 15.2.2023.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 15.2.2023 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 15.2.2023.

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Armi Salo-Oksa ja Tomi Sikanen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Mali Soininen ja Mervi Eskelinen. Lisäksi valtuutettu Jaana Strandman oli ilmoittanut saapuvansa myöhemmin kokoukseen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 48 varsinaista valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Juha Ropponen ja Risto Rouhiainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 69, 13.02.2023
Kaupunginvaltuusto, § 26, 20.02.2023

§ 26

Vuoden 2022 kunniamerkkien luovuttaminen

MliDno-2022-823

Kaupunginhallitus, 13.02.2023, § 69

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin kaupungille on toimitettu seuraavat Tasavallan presidentin 6.12.2022 myöntämät kunniamerkit:

Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan I luokan mitali kultaristein

Sairaanhoitaja, Tanja Hartonen
Puoluesihteeri, Veli Liikanen

Kunniamerkit luovutetaan aiemman käytännön mukaisesti kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että kunniamerkit luovutetaan 20.2.2023 pidettävän kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 26

Ehdotus

Kaupunginhallitus:
Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kunniamerkkien luovutuksen.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola luovutti kunniamerkit kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan Laura Hämäläisen ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajan Minna Pöntisen kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että kunniamerkkien luovuttamisen jälkeen pidettiin kokouksessa tauko klo 17.22-17.52.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 51, 06.02.2023
Kaupunginvaltuusto, § 27, 20.02.2023

§ 27

Eron myöntäminen Ali Tiimoselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2021-2461

Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Ali Tiimonen anoo eroa Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä 30.1.2023 saapuneella sähköpostilla. Syynä paikkakunnalta pois muutto.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoonpano toimikaudelle 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Perttu Noponen, väitöskirjatutkija, yrittäjä, PJ
2. Paavo Puhakka, DI, eläkeläinen
3. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja, VPJ
4. Anne Puntanen, lähihoitaja
5. Markku Himanen, tietoliikenneasentaja, eläkkeellä
6. Erja Haukijärvi, DI, tradenomi
7. Mikko Pöyry, rakennusalan yrittäjä
8. Paula Pitkonen, projekti-insinööri, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Markku Kakriainen, maakuntaneuvos, insinööri
2. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
3. Elina Häkkinen, toimistosihiteeri, tradenomi
4. Ali Tiimonen, vesihuoltomestari, ammattiyhdistysaktiivi
5. Pia Hokkanen, lähihoitaja
6. Terttu Syrjäläinen, lastentarhanopettaja, eläkkeellä
7. Jani Sensio, yrittäjä
8. Antti Heinonen, putkiasentaja, henkilöstön edustaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Ali Tiimoselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 27

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Ali Tiimoselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Ali Tiimoselle ja valitsi hänen sijaansa Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäseneksi luutnantti evp Pertti Anttosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merketään, että valtuutettu Jaana Strandman saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa.

Merketään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eropyynnön jättänyt, valittu varajäsen, Mikkelin Vesiliikelaitos, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 52, 06.02.2023
Kaupunginvaltuusto, § 28, 20.02.2023

§ 28

Eron myöntäminen Sanna-Mari Hokkaselle Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan varajäsennydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2021-2459

Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Sanna-Mari Hokkanen anoo 19.1.2023 lähetetyllä sähköpostilla eroa Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan varajäsennydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan kokoonpano toimikaudelle 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Lotta Pylkkänen, lähihoitaja
2. Kimmo Tanttu, rehtori, KM
3. Heikki Pyrhönen, toiminnanjohtaja, PJ
4. Heidi Särkkä, terveydenhoitaja (AMK), lapsiperhejärjestöaktiivi
5. Jukka Saikkonen, sosionomi (AMK), VPJ
6. Seija-Liisa Ruhanen, sairaanhoitaja
7. Erkki Alanen, opiskelija
8. Nina Kurki, sisältökoordinaattori, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Sanna-Mari Hokkanen, sairaanhoitaja (AMK)
2. Sara Tiainen, yrittäjä
3. Alexey Oborochan, sähköasentaja, opiskelija
4. Marita Hokkanen, opettaja
5. Kauko Väisänen, yo-merkonomi
6. Anu Kokkonen, apulaisrehtori
7. Heikki Tarssanen, maaseutuyrittäjä
8. Lauri Ylä-Jussila, opettaja, henkilöstön edustaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Sanna-Mari Hokkaselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

johtokunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 28

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Sanna-Mari Hokkaselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Sanna-Mari Hokkaselle ja valitsi hänen sijaansa Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan varajäseneksi digitoija, projektityöntekijä Satu Soivasen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eropyynnön jättänyt, valittu varajäsen, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 307,09.08.2021

Kaupunginvaltuusto, § 114,16.08.2021

Suomenniemen aluejohtokunta, § 4,31.01.2023

Kaupunginhallitus, § 70,13.02.2023

Kaupunginvaltuusto, § 29, 20.02.2023

§ 29

Suomenniemen aluejohtokunta 2021-2025, puheenjohtajan vaihto

MliDno-2021-1950

Kaupunginhallitus, 09.08.2021, § 307

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Suomenniemen aluejohtokunta 20.6.2021

Kuntalain 36 §:ssä säädetään mm.

"Valtuusto voi asettaa alueellisia lautakuntia tai johtokuntia edistämään kunnan osa-alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Valtuusto voi päättää, että alueellisen toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan kunnan asianomaisen osa-alueen asukkaiden esityksestä."

Kaupungin hallintosäännön 14 §:ssä todetaan:

"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta.

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."

Kuntaliiton yleiskirjeen 8/2021 mukaan

"Vaalikelpoisuus johtokuntaan ja toimikuntaan (kuntalain 74.3 §)

"Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Palvelussuhteesta tai muusta asemasta johtuvia rajoituksia ei ole. Myöskään kotikuntavaatimusta ei ole. Johtokuntaan ja toimikuntaan valittavalta edellytetään vain 18 vuoden ikää valintahetkellä ja että häntä ei ole käräjäoikeuden päätöksellä julistettu vajaavaltaiseksi.

Johtokunta vastaa kunnan liikelaitoksen tai muun laitoksen toiminnasta. Toimikunta asetetaan usein projektiluonteisia tehtäviä, esimerkiksi rakennushankkeen toteuttamista varten. Näissä tehtävissä vaaditaan usein erityistä asiantuntemusta. Esimerkiksi liikelaitoksen johtokuntaan on syytä valita henkilöitä, joilla on kyseisen toimialan asiantuntemusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Liikelaitoksen, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen toiminnassa tärkeää on myös käyttäjä- ja henkilöstödemokratian toteuttamismahdollisuudet. Johtokunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon palvelujen käyttäjien ja henkilöstön edustus (ks. kuntalain 31.1 §:n 4 kohta)."

Suomenniemellä on järjestetty äänestys alueen asukkaille aluejohtokuntaan valittavaksi esitettävistä jäsenistä toimikaudelle 2021 - 2025. Äänestyksen perusteella Suomenniemen aluejohtokuntaan esitetään seuraavia henkilöitä:

Varsinaiset jäsenet:

1. Vesa Erkkilä
2. Helena Harmonen
3. Kari Kauria
4. Minna Kiesilä
5. Lasse Kurvinen
6. Susanna Rusakko
7. Terttu Tarhonen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkilä
2. Marja Kauppi
3. Rauno Kurtén

Lisäksi aluejohtokunnan puheenjohtajaksi on esitetty Lasse Kurvista ja varapuheenjohtajaksi Vesa Erkkilää.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Suomenniemen aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaisen esityksen mukaisesti

Varsinaiset jäsenet:

1. Vesa Erkkilä
2. Helena Harmonen
3. Kari Kauria
4. Minna Kiesilä
5. Lasse Kurvinen
6. Susanna Rusakko
7. Terttu Tarhonen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkilä
2. Marja Kauppi
3. Rauno Kurtén

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee puheenjohtajaksi Lasse Kurvisen ja varapuheenjohtajaksi Vesa Erkkilän.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 114

Liitteet

1 Liite Kv Suomenniemen aluejohtokunta 20.6.2021

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Suomenniemen aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaisen esityksen mukaisesti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Vesa Erkkilä
2. Helena Harmonen
3. Kari Kauria
4. Minna Kiesilä
5. Lasse Kurvinen
6. Susanna Rusakko
7. Terttu Tarhonen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkilä
2. Marja Kauppi
3. Rauno Kurtén

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajaksi Lasse Kurvisen ja varapuheenjohtajaksi Vesa Erkkilän.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 31.01.2023, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan nykyinen puheenjohtaja Lasse Kurvinen on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Suomenniemen aluejohtokunnan puheenjohtajuudesta Mikkelin kaupunginhallitukselta. Uudeksi Suomenniemen aluejohtokunnan puheenjohtajaksi esitetään varapuheenjohtaja Vesa Erkkilää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lasse Kurvisen tilalle Suomenniemen aluejohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi esitetään Rauno Kurténia, joka on Suomenniemen aluejohtokunnan varajäsen.

Vesa Erkkilän tilalle Suomenniemen aluejohtokunnan on valittava uusi varapuheenjohtaja.

Rauno Kurténin tilalle Suomenniemen aluejohtokunnan varajäseneksi esitetään Raimo Ruotsalaista.

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Marja Kauppi
2. Raimo Ruotsalainen
3. Markku Heikkilä

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta käy keskustelun siitä kuka esitetään valittavaksi Suomenniemen aluejohtokunnan uudeksi varapuheenjohtajaksi.

Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi edellä mainitut henkilömuutokset Suomenniemen aluejohtokunnan jäseniin, varajäseniin ja puheenjohtajistoon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että varapuheenjohtajaksi valitaan Susanna Rusakko.

Merkitään, että puheenjohtaja Lasse Kurvinen on ilmoittanut olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Vesa Erkkilä.

Lisäksi merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 13.02.2023, § 70

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Lasse Kurviselle myönnetään hänen pyytämänsä ero Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitaan uudeksi puheenjohtajaksi Vesa Erkkilä, varapuheenjohtajaksi Susanna Rusakko, varsinaiseksi jäseneksi Rauno Kurtén ja varajäseneksi Raimo Ruotsalainen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varajäsenten kutsumisjärjestys on seuraava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. Marja Kauppi
2. Raimo Ruotsalainen
3. Markku Heikkilä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 29

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Lasse Kurviselle myönnetään hänen pyytämänsä ero Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitaan uudeksi puheenjohtajaksi Vesa Erkkilä, varapuheenjohtajaksi Susanna Rusakko, varsinaiseksi jäseneksi Rauno Kurtén ja varajäseneksi Raimo Ruotsalainen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varajäsenten kutsumisjärjestys on seuraava:

1. Marja Kauppi
2. Raimo Ruotsalainen
3. Markku Heikkilä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eropyynnön jättänyt, valittu puheenjohtaja, valittu varapuheenjohtaja, valittu jäsen, varajäsenet, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 138, 15.11.2022

Kaupunginhallitus, § 456, 28.11.2022

Kaupunginhallitus, § 46, 06.02.2023

Kaupunginvaltuusto, § 30, 20.02.2023

§ 30

Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutos / Pikonmäki

MliDno-2022-3714

Kaupunkikehityslautakunta, 15.11.2022, § 138

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk Pikonmäki royk muutos 15.11.2022

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 4. päivänä marraskuuta 2022 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Tmi Insinööritoimisto Alpo Leinonen maaomistajien aloitteesta.

Suunnittelualueet kuuluvat 21.11.1997 hyväksytyyn Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavaan ja käsittää koko tilan Pikonmäki 491-401-8-49.

Kaavamuutos on tullut vireille 20.7.2022 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 20.7. - 22.8.2022.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin kaksi lausuntoa ja yksi mielipide.

Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunnossa 18.8.2022 todennut, että ELY- keskuksella ei ole huomautettavaa OAS:n takia. Rakennuspaikkojen määrä ei lisäännä eikä alueella ole ELY-keskuksen tiedon mukaan sellaisia luonnonoloihin tai rantamaisemaan liittyviä erityisarvoja, jotka olisivat siirron esteenä.

Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunnossa 23.7.2022 todetaan, että pelastusviranomaisella ei ole huomautettavaa kaavoitukseen.

Naapuritilan omistaja esittää mielipiteessään, että siirto 800 metriä lähemmäs hänen rakennuspaikkaansa on tarpeeton, ja hän esittää siirtomatkaa lyhennettäväksi. Tiejyhteyttä tilan pohjoispuolella olevalta yksityistieltä hän ei varauksetta hyväksy.

Vastine: Pikonmäen ranta-alue on jyrkkää sekä kaavan mukaisella paikalla että siitä pohjoiseen, eikä näin ollen sovellu suunniteltuun lomarakennuksen rakentamiseen. Nykyinen tieyhteys sijaitsee huomattavan jyrkässä maastossa ja on etenkin talvella vaarallista käyttää. Kaavaa korjataan kuitenkin niin, että käytetään jo rakennettua tieyhteyttä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Kyyjärven, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutoksen tilalla Pikonmäki 491-401-8-49, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoitusinsinööri Minna Frosti poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 456

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh 28.11.2022 Pikonmäki royk muutos

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Kyyjärven, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutoksen tilalla Pikonmäki 491-401-8-49, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh 6.2.2023 Kyyveden ym. royk muutos Pikonmäki 6.2.2023

Kaavaehdotus oli nähtävillä 7.12.2022-23.1.2023. Nähtävilläoloaikana saatiin yksi lausunto. Muistutuksia ei jätetty.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon ELY- keskus lausunnossa 9.1.2023 viittaa kaavaluonnoksesta antamaansa lausuntoon 18.8.2022 ja toteaa, ettei ELY- keskuksella ole huomautettavaa myöskään kaavamuutoksen ehdotuksen takia.

VASTINE: Merkitään tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksy Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutoksen koskien tilaa Pikonmäki 491-401-8-49.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 30

Liitteet

1 Liite Kv 20.2.2023 Kyyveden ym. royk muutos Pikonmäki

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksy Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutoksen koskien tilaa Pikonmäki 491-401-8-49.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Ely-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 128, 26.09.2022

Kaupunginhallitus, § 370, 10.10.2022

Kaupunginhallitus, § 75, 13.02.2023

Kaupunginvaltuusto, § 31, 20.02.2023

§ 31

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin omistajaohjauksen terävöittäminen

MliDno-2022-5088

Kaupunginvaltuusto, 26.09.2022, § 128

Valtuutettu Jaana Strandman ym. esittivät 26.9.2022 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet kaupunginvaltuutetut esitämme, että Mikkelin kaupungin tulee terävöittää omistajaohjauksen ja konsernijohtamisen mallia konserniohjeeseen. Mikkelin kaupunkikonsernin tase on noin miljardi. Kyse on merkittävästä asiasta kaupunkimme talouden hoidossa ja siksi omistajaohjaus kokonaisuudessaan on napakoitettava ja jäsennettävä määrätietoisemmaksi ja vastuullisemmaksi. Tämä tarkoittaa sitä, että omistajaohjauksen tehtävät ja tavoitteet määritellään selkeästi ja suoraviivaisemmin strategiaan pohjautuen. Kaupunkikonsernin konserniohjaus ja johtaminen vastuutetaan selkeämmin ja tytäryhteisöjen toimitusjohtajien, hallituksen ja kaupungin välistä yhteistyötä lisätään. Strategisten tavoitteiden mukaista toimintaa tulee jatkossa tarkastella ja valvoa talouden katsauksissa vuosikellon mukaisesti.

Omistajaohjauksen ja konsernijohtamisen ydintehtävät tulee olla yhtiöittämisestä ja rakennemuutoksista johtuvien asioiden suunnittelu ja toimeenpano, konsernin rahoitus- ja sijoitussuunnittelu, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan tilan arviointi, hankintatoiminta, sopimushallinta – ja valvonta. Riskienhallintaan tulee määritellä tasot, jotta voidaan tunnistaa koko kaupunkikonsernin riskitasoa eri palvelualueilla yhtiöissä. Kaupungin tulee voimakkaammin huomioida ja kehittää hankintavalmiuksia ja hankintakulttuurin yhtenäistämistä sekä koordinoita yhtiömuotoisesti tuotettavien palveluiden järjestämistä. Lisäksi tytäryhtiöiden hallitukseen ja konserni- ja elivoimajaostoon tulee valita henkilöitä, joilla on osaamista, tietoa ja taitoa toimia vastuullisina hallituksen /jaoston jäseninä.

Jaana Strandman

Satu Taavitsainen, Soile Kuitunen, Raine Lehkonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Merkitään, että kokouksen sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Tarja Poikolainen.

Kaupunginhallitus, 10.10.2022, § 370

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 13.02.2023, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott, Tiia Tamlander

janne.skott@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö, talousjohtaja

Mikkelin kaupungissa hallintosäännön mukaan:

- kaupunginhallitus vastaa omistajaohjauksesta.
- Konserni- ja elinvoimajaosto vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
- Kaupunginjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.
- Erikseen nimettyjen konsernivastuuhenkilöiden tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Konserniohjeesta säädetään kuntalain 14 ja 47 pykälässä, ja sitä voidaan pitää lähtökohtaisesti omistajaohjauksen tärkeimpänä yksittäisenä työkaluna.

Omistajaohjaus on kuitenkin huomattavasti laajempi kokonaisuus, jolla kuntalain 46 § mukaan tarkoitetaan sellaisia *"toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan."*

Konserniohjeen hyväksyy kaupunginvaltuusto, ja sitä sovelletaan kaikissa Mikkelin kaupunkikonserniin kuuluvissa tytäryhtiöissä. Tytäryhtiöiden toimialat poikkeavat merkittävästi toisistaan, ja siten yhtiöiden kohtaamat tilanteet ovat hyvin moninaisia ja toisistaan poikkeavia. Konserniohje ei siten voi antaa yksityiskohtiin menevää ohjeistusta, vaan se määrittelee toimintalinjat yleisellä tasolla.

Tapauskohtaista konserniohjeen tulkintaa varten Mikkelin kaupungin konserniohjausryhmä (talousjohtaja, kaupunginlakimies, taloussuunnittelupäällikkö) sekä konsernivastuuhenkilö tukevat yhtiöitä ohjeen tulkinnassa. Konserniohjeen selkeys on olennaista omistajaohjauksen yhdenmukaisuuden kannalta, mutta omistajaohjauksen onnistumiseksi konserniohjeen jalkauttaminen on kaikista olennaisiin asia. Ohjeistuksen rinnalla tuleekin jatkuvasti kehittää myös omistajaohjauksen prosesseja sekä yhtiökohtaisesti mahdollisimman sujuvia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

toimintatapoja. Mikkelin kaupungin omistajaohjausta kehitetään kokonaisuutena, ja konserniohjetta päivitetään esiin nousevien huomioiden ja kehittämistarpeiden mukaisesti.

Aiempien vuosien kehitystyöstä nostettakoon esiin Mikkelin osallistuminen vuosina 2019-2020 FCG:n ohjaamaan "tulevaisuuden toimintakykyiset kuntakonsernit" - verkostohankkeeseen. Verkoston puitteissa Mikkeliissä järjestettiin kaksi konsernijohtamisen tilaisuutta, johon osallistuivat johtavien viranhaltijoiden lisäksi kaupunginhallituksen ja konserni- ja elinvoimajaoston puheenjohtajistot. Tuolloin tehtyjen johtopäätösten perusteella tytäryhtiöt muun muassa velvoitettiin käsittelemään konserniohje vuosittain yhtiökokouksessa sekä yhtiön hallituksessa.

Hanke tuotti konsernijohtamisen terävöittämiseksi myös kehitysesityksen, jonka mukaan konserni- ja elinvoimajaoston ydin tulisi muodostua kaupunginhallituksen puheenjohtajistosta. Tämä muutos toteutettiin kuntavaalien 2021 jälkeisessä toimielinten jäsenten valinnassa. Hankkeen johtopäätösten mukaisesti 7.6.2021 hyväksytyssä konserniohjeen päivityksessä myös selkeytettiin konserni- ja elinvoimajaoston sekä kaupunginhallituksen tehtäviä ja työnjakoa, konserniohjeeseen kirjattiin konsernivastuuhenkilön oikeus osallistua yhtiön hallituksen kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella, sekä käynnistettiin tytäryhteisöjen hallitusten nimeämisprosessin jäsentäminen (tytäryhtiöiden hallitustyön osaamisen varmistamiseksi).

Vastaavaa kehitystyötä jatketaan uuden TOK-verkostohankkeen myötä vuosina 2022-2024. Hanke on aloitettu osallistuvien kaupunkien viranhaltijoiden keskinäisillä tapaamisilla. Konserni- ja elinvoimajaosto on 10.1.2023 § 5 nimennyt tilaisuuksiin osallistuvat henkilöt, sekä hyväksynyt, että TOK-verkostohankkeen kuntakohtaista kehittämisresurssia käytetään Mikkelin osalta omistajaohjauksen kehittämiseen. Konserni- ja elinvoimajaoston päätöksellä varmistetaan, että valmistelutyö tapahtuu huolellisesti ja tarpeeksi kattavasti luottamushenkilöitä osallistaen, ja että työhön päästään hyödyntämään myös ulkopuolisten asiantuntijoiden näkemystä sekä vertailutietoa muista kaupunkikonserneista.

Strategian jalkauttaminen tytäryhtiöiden päivittäistä toimintaa ohjaaviksi tavoitteiksi toteutetaan talousarvion yhteydessä laadittavilla strategiakorteilla (aiemmin ohjelmakortit). Strategiakortit ovat valtuuston hyväksymiä ja niiden myötä konsernitason strategisia tavoitteita tukeva toiminta on yhdensuuntaista kaikissa tytäryhtiöissä. Yhtiökohtainen tavoitteiden asetanta tehdään yhtiön johdon sekä konsernivastuuhenkilön yhteistyönä, varmistaen että tavoitteiden strategiyhteys ja olennaisuus toteutuu myös omistajan näkökulmasta.

Konserniohjauksen kehittämiseksi toteutettiin vuoden 2021 lopussa konserniohjauksen sisäinen tarkastus, ja tarkastusraportti esiteltiin kaupunginhallituksessa helmikuussa 2022. Tarkastuksen myötä konserniohjaukseen sisältyviä veloitteita ja vastuita terävöitettiin myös vuoden 2022 aikana eri tavoin. Esimerkiksi käytännönläheisinä sisäisinä ohjeina laadittiin ja hyväksyttiin johtoryhmässä *konsernivastuuhenkilön muistilista* sekä *konsernipalveluiden käyttöön liittyvät periaatteet*. Lisäksi muun muassa sisäiseen valvontaan sekä tavoitteiden strategiasidonnaisuuteen liittyvää ohjeistusta terävöitettiin konserniyhtiöille eri yhteyksissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Talousarviossa asetettujen tavoitteiden seuranta tehdään tilinpäätöksen lisäksi heinäkuun talouden ja toiminnan seurantaraportissa. Valtuustotasolle tehtävän raportoinnin lisääminen useammin tapahtuvaksi ei ole tarkoituksenmukaista.

Hallintosäännön 28 § mukaan konserni- ja elinvoimajaosto seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kaupunginhallitukselle. Kalenterivuoden kuluessa konserniyhtiöt vierailevat konserni- ja elinvoimajaostossa vähintään yhden kerran, tarvittaessa useammin. Konserni- ja elinvoimajaostossa yhtiöt esittelevät muiden ajankohtaisten asioiden lisäksi taloudellisten sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja/tai etenemistä, ja käyvät omistajaohjauksellista vuorovaikutteista keskustelua jaoston kanssa. Lisäksi yhtiöt osallistuvat vuosittain omistajaohjauksen ajankohtaisia asioita käsittelevään konsernipäivään, sekä käyvät arkisia jatkuvia keskusteluja konsernivastuuhenkilön ja konserniohjausryhmän kanssa.

Tytäryhtiöiden sisäinen valvonta ja riskienhallinta kuuluu ensisijaisesti yhtiön hallitukselle, mutta riskienhallinnan prosessien toimivuutta ja tiedonkulkua konsernivalvonnan näkökulmasta on pyritty varmistamaan usein erilaisin toimenpitein viime vuosina. Tytäryhtiöt raportoivat kaupungille tilinpäätöksen yhteydessä toimintaansa liittyvistä riskeistä ja niihin varautumisesta, sekä riskienhallinnan toteutumisesta ja kehittamisestä. Tytäryhtiöiltä myös edellytetään riskikisterien ylläpitämistä ja niiden käsittelyä yhtiön hallituksessa säännöllisesti. *Konsernivastuuhenkilön muistilistan* mukaisesti konsernivastuuhenkilön edellytetään osallistuvan riskienhallintaa käsitteleviin hallituksen kokouksiin.

Kaupunginhallituksen hyväksymä hankintasääntö (päivitetty 10.5.2021) koskee myös konserniyhtiöitä. Mikkelin kaupungin ja kehitysyritys Miksein hankintapalvelut tekevät tiivistä yhteistyötä ja konsernitasoista hankintojen kehittämistyötä. Yhteishankintoja on toteutettu ja toteutetaan jatkossakin tapauskohtaiseen arviointiin perustuen. Hankintapalvelut antavat myös neuvontaa tytäryhtiöille.

Tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyyn liittyvän riittävän osaamisen varmistamisen tarve on tiedostettu ja siihen on reagoitu (viitaten vastauksen alussa mainittuun TOK-verkostohankkeeseen 2019-2020). Vuoden 2021 kuntavaalien jälkeen toteutettiin hallitusten nimeämisprosessi kaupunginhallituksen 30.11.2020 § 380 päätöksen edellyttämällä tavalla. Prosessissa laadittiin puolueiden nimeämistä henkilöistä koostuvien hallituskokoonpanojen osaamisprofiili. Nimeämiset valmisteltiin konserni- ja elinvoimajaostolle erikseen muodostetun nimeämistoimikunnan toimesta (konserni- ja elinvoimajaosto 8.6.2021 § 59). Nimeämistoimikunta koostui vaaleissa edustettuina olleiden puolueiden nimeämistä henkilöistä sekä konserniohjausryhmästä. Prosessi itsessään todettiin toimivaksi, mutta lopputuloksen kannalta ongelmaksi muodostui, että puolueiden intressien mukaista ei ole luopua kunnallisvaaliehdokkaille tarjottavista hallituspaikoista, vaikka nimettävän hallituksen osaamisprofiili näyttäisi jäävän tavoiteltua tasoa alemmaksi.

Vuonna 2023 Mikkelin kaupunki on suurien ratkaisujen edessä energiaomaisuusjärjestelyjen suhteen. Omistajapoliittisten linjausten päivitys on syytä toteuttaa vasta energiaomaisuusjärjestelyihin liittyvien ratkaisujen selvittyä, jotta ne saadaan huomioitua linjauksissa. Omistajapoliittiset linjaukset ovat toimintaa suuntaavia ja siten luonteeltaan suhteellisen pysyviä. Omistajapoliittisten linjausten lähtökohtina ovat kaupunkistrategia ja kehittämistavoitteet sekä niiden vaatimat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

voimavarat, pitkän aikavälin tavoitteet sekä toimintaympäristössä tapahtuvaksi arvioidut muutokset. Omistamisen tulee olla aktiivista, ja sen tarkoituksenmukaisuutta ja organisointitapoja on syytä arvioida säännöllisesti toimintaympäristön muuttuessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettu Jaana Strandmanin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 31

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettu Jaana Strandmanin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 174,08.11.2021

Kaupunginhallitus, § 476,22.11.2021

Kaupunginhallitus, § 76,13.02.2023

Kaupunginvaltuusto, § 32, 20.02.2023

§ 32

Valtuustoaloite: Kaupunginvaltuuston-, hallituksen ja virkamiesjohdon tutustuminen pitäjiin ja yrityksiimme

MliDno-2021-4221

Kaupunginvaltuusto, 08.11.2021, § 174

Valtuutettu Kati Häkkinen ym. esittivät 8.11.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kaupunki tai kunta, on juuri niin menestynyt kuin siellä toimivat yritykset ovat.

Sote-uudistuksen myötä kaupunkien ja kuntien tehtävät tulevat muovautumaan. Elinvoima ja kehitys tulevat olemaan entistä tärkeämmässä roolissa kaupungin päätöksissä. Uusien yritysten houkuttelevuus Mikkeliin onkin yksi tärkeimmistä tehtävistämme. Tätä tärkeämpää on kuitenkin huolehtia jo toimivista, työllistävistä ja verotuloja tuottavista yli 3000 mikkeliläisestä yrityksestä.

Mikkeli on maaseutukaupunki, jossa yritystoiminta ja elämä yleensäkin levittäytyy laajalle. Kuinka hyvin tunnemme pitäjien vahvuudet ja niiden yritystoiminnan? Kuinka voisimmeko päättäjinä omilla toimillamme houkuttaa lisää yritystoimintaa luonnonläheisyyteen pitäjiin?

Kasvu ja kehitys syntyvät sisältäpäin, ja siksi meidän päättäjien tulee tuntea yrityksemme, yrittäjämme, heidän toiveensa ja tarpeensa sekä laaja kaupunkimme.

Saamamme palautteen ja keskustelujen mukaan, kaupungin ylimmän johdon ja yrittäjäjärjestöjen säännöllisistä tapaamisista huolimatta, moni paikallinen yrittäjä kokee, ettei heitä kuunnella tarpeeksi. Olemme lukeneet lehdistäkin, kuinka mm tehtaasivat ja yritykset toivoivat päättäjien vierailuja ja tutustumista toimintaansa.

Kehitysyhtiö Miksei Mikkeli, Mikkelin Yrittäjät ja E-S Kauppakamari, ovat tehneet hyvää työtä yritysten tukemisessa ja tunnettuudessa ja aluejohtokunnat tekevät todella arvokasta työtä pitäjissä. Myös meidän päättäjien tulisi osoittaa tahtomme tuntea yrityksemme ja yrittäjämme.

Me allekirjoittaneet ehdotamme, että kaupunginvaltuusto-, hallitus ja ylimmät virkamiehet aloittavat säännölliset yritysvierailut mikkeliläisissä yrityksissä ja pitäjissä.

Vierailuja tehdään läpi valtuustokauden, 6–8 kpl vuodessa. Arki-iltaan tai lauantaille sijoittuvat, vierailukäynnit matkataan yhdellä (1) yhteisellä bussilla, ja vierailuille ilmoittaudutaan osallistumisjärjestyksessä. Ajan kanssa selviää, onko arki-ilta vai lauantai osallistujamäärän kannalta toimivampi. Tutustumismatkat isännöivät ja toteuttaa Mikkelin Kehitysyhtiö Miksei ja Mikkelin Yrittäjät sopimassaan järjestyksessä yhdessä aluejohtokuntien kanssa. Vierailut ja kuljetus järjestetään ja aloitetaan koronaturvallisuus huomioiden.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyödynnämme myös etäyhteyksin tapahtuvat tutustumisvierailut. Tämä laajentaa kohdejoukkoa ja mahdollistaisi myös sellaisiin pieniin yrityksiin tutustumisen, joihin ei voi mennä vajaan bussilastillista paikan päälle.

Tutustumismatkat tulee järjestää kustannustehokkaasti, mm eri tilaisuuksia yhdistäen. Kuljetukseen käytetään paikallista kuljetusyhtiötä.

Kati Häkkinen

Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Petri Pekonen,
Laura Hämäläinen, Katriina Noponen, Pirjo Siiskonen,
Antti Pakarinen, Anu Kokkonen, Soile Kuitunen,
Marita Hokkanen, Petri Tikkanen, Pirkko Valtola,
Armi Salo-Oksa, Eero Aho, Jenni Oksanen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 22.11.2021, § 476

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni ja elinvoimapaalveluiden palvelualueen hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään maaliskuussa 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 13.02.2023, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Kauranen
aki.kauranen@mikkeli.fi
strategia- ja kehityspäällikkö

Valtuustoaloitteen vastauksen on pääosin valmistellut yritysvierailuiden käytännön järjestelyistä vastannut Miksei Oy:n palvelujohtaja Mari Meriläinen.

Valtuustoaloitteen mukaisten yritysvierailujen suunnittelu aloitettiin vuoden 2021 loppupuolella yhteistyössä Mikkelin Yrittäjien, Etelä-Savon Yrittäjien ja Etelä-Savon Kauppakamarin kanssa. Päävastuun järjestelyistä kantoi Mikkelin Kehitysyhtiö Miksei Oy. Vierailut päätettiin toteuttaa ilta-aikaan, jotta mahdollisimman monella valtuutetulla olisi mahdollisuus osallistua niihin. Vierailukohteiksi valittiin erikokoisia yrityksiä eri toimialoilta ja eri puolilta Mikkelin laajaa kaupunkia, jotta päättäjät saisivat mahdollisimman monipuolisen kuvan elinkeinoistamme ja yrittäjyydestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vierailut aloitettiin maaliskuussa 2022 ja ensimmäinen tilaisuus järjestettiin poikkeuksellisesti valtuustosalissa kaupungintalolla. Tilaisuudessa oli ensin yritysesittelyjä, joiden jälkeen jalkauduttiin kaupunkikeskustassa sijaitseviin yrityksiin. Kevätpuolella vierailuita oli lisäksi huhtikuussa (Mikkelin taajama-alueen yritykset) ja toukokuussa (Haukivuori). Vuoden loppupuoliskolla toteutettiin vielä toiset kolme yritysvierailuita (Anttola, Ristiina ja kaupunkikeskusta). Kuutena iltana vierailtiin yhteensä 27 yrityksessä ja mukana vähintään yhdessä kohteessa oli 24 eri valtuutettua. Yrittäjät olivat erittäin ilahtuneita päättävierailuista ja olivat valmistautuneet kohtaamisiin hyvin ja arvostivat sitä, että valtuutetut tulivat käymään yrityksissä. Osallistujat pitivät vierailuja ja erityisesti niiden yhteydessä yrittäjien kanssa käytyjä keskusteluja antoisina; ymmärrys yrittäjyyden arjesta ja haasteista lisääntyi.

Yhteenvedon voidaan todeta, että vierailut olivat niihin osallistuneiden kannalta menestys. Valtuutettuja oli mukana keskimäärin kahdeksan, mutta jos tarkastellaan illan kaikissa kohteissa mukana olleita, keskiarvo jää pienemmäksi. Valtuutetuilta saadun palautteen mukaan koettiin, että asia on hyvä, mutta iltaan sijoittuvaa ohjelmaa on luottamustoimen myötä muutenkin paljon eikä aika riitä kaikkeen. Osa toivoi lyhyempää vierailuaikaa per ilta.

Hyvästä palautteesta huolimatta voidaan todeta, että näin toteutettuna konsepti on liian järeä osallistujamäärään nähden vielä se huomioiden, että yrittäjät esittelivät toimintaansa ilta-aikaan normaalia työpäiväänsä jatkaen. Yrittäjät kuitenkin ansaitsevat suoran keskusteluyhteyden päättäjien kanssa, joten todennäköisesti olisi tarkoituksenmukaisempaa, että kohtaamiset järjestetään jatkossa esim. ennen valtuuston kokousta tai valtuustoryhmien kokousten yhteydessä kun päättäjät joka tapauksessa ovat koolla. Kehitysyhtiöllä on myös jatkossa luonteva rooli koskien käytännön järjestelyjä yritysten suuntaan missä tahansa toimintamallissa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettu Kati Häkkisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 32

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettu Kati Häkkisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 20,23.01.2023

Kaupunginhallitus, § 60,06.02.2023

Kaupunginhallitus, § 77,13.02.2023

Kaupunginvaltuusto, § 33, 20.02.2023

§ 33

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin konserniohjeen päivittäminen

MliDno-2023-639

Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 20

Valtuutettu Anna Reponen esitti 23.1.2023 hänen ja valtuutettu Juha Ropposen ym. valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kuntalain 47§ mukaan konserniohjeessa tulee antaa tarpeelliset määräykset ainakin:

1. kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta
2. konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä
3. tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta
4. velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa
5. konsernin sisäisistä palveluista
6. kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä
7. kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta

Mikkelin kaupunginvaltuusto päivitti kokouksessaan 7.6.2021 § 82 konserniohjeen, joka korvasi aikaisemman 24.8.2020 § 57 hyväksytyt konserniohjeen.

Viimeaikaiset tapahtumat mm. vesilaitoksen hankintojen hallinnassa ovat osoittaneet, että meidän konserniohjeemme ei vastaa kaupungin tarvetta ja sitä tulee jalostaa. Erityisesti konserniohjeen luku 4 (Hyvä hallintotapa), joka käsittelee tytäryhteisöjen hallituksen/johtokunnan jäsenten valintakriteerejä, vastuita ja velvollisuuksia kaipaa erityisesti tarkennuksia.

Vaalien jälkeen avainpaikkoja täytettäessä jossain määrin ylikorostui tasa-arvolaki ja sen ehdoton noudattaminen. Mikkelin kaupunkikonsernin riskienhallinnan kannalta on kuitenkin erittäin tärkeää, että jatkossa korostetaan osaamista ja asiantuntemusta, kun tehdään henkilövalintoja keskeisiin luottamustehtäviin. Tietenkin kaikki tehdään lakeja noudattaen.

Me Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmä ja muut allekirjoittajat esitämme, että Mikkelin kaupunki täsmentää kaupungin konserniohjetta ja erityisesti sen lukua 4 paremmin vastaamaan Mikkelin kaupungin tarpeita.

Mikkelissä 23.1.2023

Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmä
Anna Reponen Juha Ropponen

Jussi Marttinen, Olli Miettinen, Juha Vuori,
Liisa Ahonen, Satu Taavitsainen, Sami Nalli,
Pertti Karhunen, Jaana Strandman, Raimo Heinänen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tomi Sikanen, Tanja Hartonen, Kirsi Olkkonen,
Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Pirkko Valtola,
Armi Salo-Oksa, Jenni Oksanen, Suvi Kähkönen-Valtola,
Kati Häkkinen, Antti Pakarinen, Oskari Valtola,
Jukka Härkönen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 60

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 13.02.2023, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott, Tiia Tamlander

janne.skott@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö, talousjohtaja

Mikkeli osallistui vuosina 2019-2020 FCG:n ohjaamaan "tulevaisuuden toimintakykyiset kuntakonsernit" - verkostohankkeeseen. Omistajaohjauksen kehittämiseen keskittyneen hankkeen myötä omistajaohjauksen kehittämistä toteutettiin eri tavoin, ja muun muassa konserniohje päivitettiin (KV 7.6.2021 § 82). Kehittämistarpeissa nousi myös tarve tytäryhtiöiden hallituskokoonpanojen osaamisen varmistamiselle, ja havaintoon reagoitiin käynnistämällä tytäryhteisöjen hallitusten nimeämisprosessin jäsentäminen. Nimeämisprosessi koski niin sanottuja strategisia tytäryhtiöitä, eli yhtiöitä, joille asetetaan talousarviossa sitovia tavoitteita.

Vuoden 2021 kuntavaalien jälkeen puolueet kävivät vaalituloksiin perustuvat neuvottelut hallituspaikkojen jaosta. Tämän jälkeen puolueiden esitykset hallitukseen nimettävistä henkilöistä vaadittuine taustatietoineen toimitettiin Mikkelin kaupungin konserniohjausryhmälle, ja näin käynnistettiin tytäryhtiöiden hallitusten nimeämisprosessi kaupunginhallituksen 30.11.2020 § 380 päätöksen edellyttämällä tavalla. Puolueiden nimeämistä henkilöistä koostuvista hallituskokoonpanoista laadittiin hallituksen osaamisprofiili, jossa huomioitiin osakeyhtiön hallitustyöskentelyn olennaiset osaamisalueet. Nimeämiset valmisteltiin konserni- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

elinvoimajaostolle erikseen muodostetun nimeämistoimikunnan toimesta (konserni- ja elinvoimajaosto 8.6.2021 § 59). Nimeämistoimikunta koostui vaaleissa edustettuina olleiden puolueiden nimeämistä henkilöistä sekä konserniohjausryhmästä.

Nimeämisprosessin aikana havaittiin useiden yhtiöiden kohdalla, että esitettyjen henkilöiden myötä hallituksen osaamisprofiili jäi kokonaisuutena tavoitetasoa alemmaksi. Tällä perusteella kaupunginjohtaja Timo Halonen, joka toimi esittelijänä konserni- ja elinvoimajaostolle, palautti nimeämisesitykset uudelleen nimeämistoimikunnan valmisteltavaksi. Kaupunginjohtajan pyyntö ei kuitenkaan johtanut muutoksiin, sillä puolueissa ei ollut valmiutta tarkastella esityksiä uudelleen. Nimeämisprosessi itsessään todettiin toimivaksi, mutta lopputuloksen kannalta ongelmaksi muodostui, että puolueiden intressien mukaista ei ole luopua kunnallisvaaliehdokkaille tarjottavista hallituspaikoista, vaikka nimettävän hallituksen osaamisprofiilin havaitaan jäävän tavoiteltua tasoa alemmaksi.

Laki miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta edellyttää, että kaupungin enemmistöomisteisen yhtiön hallituksessa *tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu*. Erityisiä syitä lain ensisijaisesta vaatimuksesta poikkeamiseksi ei noussut esiin nimeämistoimikunnan työskentelyssä.

Hallitusten nimeäminen on merkittävä osa omistajaohjausta. Edellä kuvatusti asia on tiedostettu ja laadittu toimintamalli antaa mahdollisuudet valtuustoaloitteessa esiin nostetun epäkohdan ratkaisemiseksi. Konserniohjeen kohdassa 4.1. käsitellään yleisellä tasolla hallitusten nimeämiseen liittyviä periaatteita. Konserniohje on kuitenkin luonteeltaan kalenterivuoden aikaista käytännön omistajaohjausta ja tytäryhtiöiden toimintaa ohjaava asiakirja, ja siksi puolueiden keskinäisiin neuvotteluihin pohjautuvien periaatteiden tai toimintamallien ohjaamisen ei katsota kuuluvan konserniohjeeseen.

Muilta osin vastauksena valtuustoaloitteeseen viitataan samansisältöisestä aiheesta 26.9.2022 § 128 laadittuun valtuustoaloitteeseen annettuun vastaukseen (KH 13.2.2023). Yleisesti voidaan todeta, että omistajaohjauksen kehittämistä on toteutettu aktiivisesti edeltävinä vuosina, sekä tullaan edistämään jatkuvasti.

Konserniohjetta tulee päivittää ohjeiden ajanmukaistamiseksi, selkeyttämiseksi sekä terävöittämiseksi. Mikkelin kaupunki osallistuu vuosina 2022-2024 *toimintakykyiset kuntakonsernit* -verkostohankkeeseen, jonka puitteissa Mikkelin kaupungin kuntakohtaista kehittämisresurssia käytetään omistajaohjauksen kehittämiseen. Tämän prosessin myötä omistajaohjausta kehitetään kokonaisvaltaisesti, ja samalla myös konserniohjeen päivittäminen tulee ajankohtaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimajavastauksen vastauksen valtuutettujen Anna Reposen ja Juha Roposen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittellyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 33

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettujen Anna Reposen ja Juha Ropposen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Eroilmoitus Valta kuuluu kansalle valtuustoryhmästä ja uuden Vapauden liiton valtuustoryhmän perustaminen, Jussi Marttinen

MliDno-2021-3076

Valtuutettu Jussi Marttinen jätti 20.2.2023 seuraavan ilmoituksen:

"Ilmoitan eroni Valta kuuluu kansalle valtuustoryhmästä pvm 7.2.2023. Samalla ilmoitan Vapauden liiton valtuustoryhmän perustamisesta 20.2.2023.

Ystävällisesti: Jussi Marttinen
pvm 20.2.2023 Mikkeli"

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Eroilmoitus Liike Nyt valtuustoryhmästä ja liittyminen Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään, Mika Marttinen

MliDno-2021-3076

Varavaltuutettu Mika Marttinen on 16.2.2023 lähettänyt seuraavan sähköpostin Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmälle:

"Olen eronnut 16.2.2023 Liike Nyt r.p. puolueesta ja haluaisin liittyä Kokoomuksen Mikkelin kaupungin valtuustoryhmään ja Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustoryhmään.

Terveisin, Mika Marttinen"

Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmä on jättänyt 20.2.2023 ilmoituksen, että varavaltuutettu Mika Marttinen on hyväksytty 19.2.2023 Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmän jäseneksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoitukset tietoonsa saatetuksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 36

Valtuustoaloite: Elinvoiman; yritysten ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiin panostaminen

MliDno-2023-1044

Valtuutettu Jaana Strandman ym. esittivät 20.2.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

Työnantajayrityksien Kuntarankingissa Mikkelin seudun arvosana laski jälleen. Arvosana on laskenut vuodesta 2019 lähtien elinkeinopolitiikan, saavutettavuuden, kuntatalouden ja yritysilmaston osa-alueilla.

Mikkelin rooli Etelä-Savon keskuskaupunkina tulee olla vetovoimainen. Elinvoiman kasvattamisessa ja menestymisessä tarvitaan suoraviivaisia ja määrätietoisia konkreettisia toimia luottamushenkilöiden, kuntien viranhaltijoiden, oppilaitoksien ja yrittäjien yhteistyönä. Tämä työ meillä Mikkeliässä on jäänyt puheen tasolle. Tavoitteenamme on ollut onnellisten yritysten kaupunki. Tämä edellyttää kaupungin kilpailukyvyyn vahvistamista. Esitämme, että kaupunki ja Miksei ryhtyy välittömästi seuraaviin toimenpiteisiin yritysten ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksien parantamiseksi:

1. PÄÄTÖSTEN VAIKUTTAVUUS: Käynnistää luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yrityskoulutukset/ohjaukset, joissa perehdytään päätöksenteon yritysvaikutuksien ja elinvoiman arvioimiseen jo valmisteluvaiheessa ennakoiden. Selkeytetään kaupungin strategia ja visio vastaamaan yritysten elinvoimaan mahdollistavana ja tukevana.
2. KOULUTUS JA OSAAVAN TYÖVOIMAN SAATAVUUS: Koulutus ja tutkimus hyödynnetään työvoiman saatavuudessa. Oppilaitoksien opiskelijamäärien kasvattaminen niissä opintolinjoissa, joita työmarkkinamme tarvitsevat Etelä-Savossa. Joustavat oppisopimuskoulutukset mm. Yrityksien sukupolvenvaihdoksissa. Pienten yritysten yhteisten Rekry-koulutusten ja verkostorekrytointimarkkinoinnin vahvistaminen yhdessä TE-palvelujen/ELY-keskuksen yhteistyönä. Tavoitteena kouluttaa yritykselle räätälöidysti uusia työntekijöitä. Otetaan yrittäjäkasvatus ja -koulutus vahvasti oppilaitoksien opetussuunnitelmiin.
3. SAAVUTETTAVUUS: Tehdään kokonaisvaltainen liikenneyhteyksien ja logistiikan sekä etäyhteyksien parantamisen toteutussuunnitelma. Varmistetaan edunvalvonta.
4. VAPAAT LIIKETILAT JA MAATILAT: Selvitetään ja ryhdytään aktiivisesti markkinoimaan kilpailukykyisiä liike- ja asuinpaikkoja ja yritystontteja. Perikuntien omistuksessa olevien maatilojen kartoitus ja myynnin edistäminen.
5. KUMPPANUUSPÖYTÄ: Käynnistetään yritysten ja yhteisöjen sekä kaupungin kumppanuuspöytä. Jokaisella kokoontumiskerralla otetaan elinvoimaa edistävä konkreettinen toimenpide, johon luodaan yhteiset stepit ja vastuut. Esim. Kaavoitus, jalostusarvo, hankkeiden kokonaisvaikutukset.

Mikkelissä 20.2.2023

Jaana Strandman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jussi Marttinen, Liisa Ahonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 37

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierrätyksen parantaminen

MliDno-2023-1046

Valtuutettu Jarno Strengell ym. esittivät 20.2.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierrätystä parannetaan.

Suomi on asettanut kunnianhimoiset ilmastotavoitteet ja tavoittelee kiertotalouden mallimaan asemaa. Tavoitteet tulevat EU:sta, joten ne tuskin tulevat suuresti muuttumaan, tämän johdosta monet Suomen kaupungit ovat asettaneet itselleen vähähiilisyden tai kiertotalouden tiekartat ohjaamaan siirtymää. Koko yhteiskunnassa on käynnissä valtava muutos kohti kiertotaloutta ja hiilineutraalisuutta.

Kaikissa suomalaisissa opetussuunnitelmissa sekä tutkintojen perusteissa varhaiskasvatuksesta korkeakoulututkintoihin kestävä tulevaisuus on linjattu yhdeksi keskeiseksi, merkittäväksi ja läpileikkaavaksi tavoitteeksi. Kestävyyšnäkökulmat tulisi näiden suunnitelmien mukaan ottaa huomioon kaikessa toiminnassa.

Kaikki suuret ammattialat teknologiateollisuus ja kaupanala eturintamassa ovat tehneet jo vuosia sitten kiertotalouden tiekartat, joilla asetetaan ammattialalle ja sen toimijoille suunta kohti kiertotalouden toimintamallia.

Nykyinen toiminta Mikkelin kaupungin eri yksiköissä on hyvin vaihtelevaa, osassa kiertotalous on keskeisessä osassa päivittäistä toimintaa, opetusta ja ohjeistusta, toisissa yksiköissä kiertotaloutta voisi parantaa huomattavasti.

Lisäksi osassa Mikkelin alueen toimintayksiköissä infra ei tue kiertotalouden tavoitteita, vaikka haluja olisikin. Esimerkiksi riittävän monipuoliset lajittelupisteet puuttuvat yksiköiden sisätiloissa eikä ulkona olevat kierrätyspisteet vastaa kaikilta osin sisällä olevia jäteastioita laajuuden tai värikoodien osalta.

Mikkelin kaupungissa halutaan kulut minimiin, pelkästään eri toimintayksiköiden jätteen tarkemmalla syntypaikkalajittelulla olisi mahdollista saada aikaan huomattavia säästöjä. Yhden toimintayksikön kohdalla puhutaan vielä maltillisista euromääristä, mutta jos otetaan tarkasteluun koko kaupunki ja konserniyhtiöt yhtenä toimijana, niin puhutaan jo huomattavista summista.

On hyvä huomioida, että kalleinta sekajätettä syntyy edelleen paljon, vaikka suurimman osan sekajätteestä voisi kierrättää.

Myös kaupungin hankinnoilla, liittyen hankittavien tuotteiden elinkaaren pituuteen esimerkiksi huoltojen- ja korjauspalveluiden avulla, on iso merkitys kaupungille tulevien säästöjen osalta.

Olisi hyvä, jos minimissään yksiköiden käytävillä olisi värikoodilliset kierrätysastiat esimerkiksi energijakeelle, biojätteelle, muovipakkauksille ja sekajätteelle sekä ulkona olevassa kierrätyspisteessä olisi jäteastiat samalla värikoodilla. Käytävillä olevien astioiden määrää voi lisätä yksikkökohtaisesti jätelajien syntymisen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kun hyvä kierrätys on arkipäivää varhaiskasvatuksessa, kouluissa, työpaikoilla ja vapaa-ajantoiminnassa, on se helpompi ottaa käyttöön myös kotitalouksissa.

Jarno Strengell

Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Paavo Barck,
Jarmo Lautamäki, Jussi Marttinen, Katriina Janhunen,
Eero Aho, Mali Soininen, Laura Hämäläinen,
Arto Seppälä, Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§30

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§27, §28, §29

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.